

ประกาศวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของ
วิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ขุนารณ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของวิทยาลัยฯ จึงกำหนดประเภทเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์และเงื่อนไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการร้องเรียน/ร้องทุกข์และวินิจฉัยประเด็นปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

1. ประเภทของข้อร้องเรียน

- 1.1 การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน
- 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.3 จรรยาบรรณของบุคลากร
- 1.4 ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น
- 1.5 อื่นๆ ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

2. ผู้ร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้ โดยวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ
- 2.2 ระบุเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนตามสมควร
- 2.3 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- 2.4 ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

3. ช่องทางการรับเรื่อง

- 3.1 แจ้งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานคณบดี
- 3.2 ทางไปรษณีย์โดยส่งถึงคณบดีวิทยาลัยฯ
- 3.3 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน (E-mail) cbisinfo@rmutto.ac.th , เว็บไซต์ของวิทยาลัย <https://cbis.rmutto.ac.th>
- 3.4 กล่องรับความคิดเห็น

4. การจัดการข้อร้องเรียน

- 4.1 นักศึกษาแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ จะต้องมีหลักฐานแนบมาด้วย
- 4.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน
- 4.3 เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเบื้องต้นเพื่อจัดลำดับความสำคัญของเรื่องก่อนเสนอให้คณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนพิจารณา
- 4.4 คณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาข้อเท็จจริง และ สอบสวน
- 4.5 กรณีคณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีมูลให้รายงานคณบดีทราบก่อนจะแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ

4.6 กรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่ามิมูลให้คณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือบทลงโทษต่อคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

4.7 ให้เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนจัดทำรายงานผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือบทลงโทษของคณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียนตามข้อ 4.5 และข้อ 4.6 เสนอต่อคณบดีโดยตรง

4.8 เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมจัดการข้อร้องเรียน รวบรวมสถิติและรายงานต่อวิทยาลัยทุก 6 เดือน

5. การแจ้งผลการดำเนินการ

5.1 ข้อร้องเรียนเรื่องไม่เร่งด่วนและไม่ร้ายแรงแจ้งผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

5.2 ข้อร้องเรียนเรื่องเร่งด่วนแต่ไม่ร้ายแรงแจ้งผลการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

5.3 ข้อร้องเรียนเรื่องเร่งด่วนและร้ายแรง แจ้งผลภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คุณานันท์ สุขพาสน์เจริญ)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการนานาชาติจักรพงษ์ภูวนารถ